

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV**

### **VZDRŽEVANJE DEA AGREGATOV**

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
  - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - C) Specifikacija zahtev naročnika
- 
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
  - 3. Obrazec predračuna (OBR-2)
  - 4. Obrazec rekapitulacije (OBR-3)
  - 5. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4)
  - 6. Vzorec pisnega sporazuma VPD (OBR-5)
  - 7. Potrdilo o referenčnem delu ponudnika (OBR-6)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 461-66-(810117)/2025-2  
Datum: 10.09.2025

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

### **VZDRŽEVANJE DEA AGREGATOV**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:  
**Vzdrževanje DEA agregatov**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>Vzdrževanje DEA agregatov</b></p> <p>Javno naročilo je razdeljeno na naslednja podsklopa:</p> <table><tr><td>Podsklop 1 – Korektivno vzdrževanje DEA agregatov in rezervni deli</td></tr><tr><td>Podsklop 2 – Redno letno preventivno vzdrževanje DEA agregatov</td></tr></table> <p><u>Ponudniki morajo oddati ponudbo za oba podsklopa.</u></p> <p>Predmet javnega naročila je izvajanje storitev izrednega popravila dizelskih agregatov (korektivno vzdrževanje) ter izvajanje rednih letnih servisov dizelskih agregatov (redno preventivno vzdrževanje).</p> <p>Predmet tega javnega naročila je tudi dobava vseh rezervnih delov in potrošnega materiala potrebnega za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka.</p>	Podsklop 1 – Korektivno vzdrževanje DEA agregatov in rezervni deli	Podsklop 2 – Redno letno preventivno vzdrževanje DEA agregatov
Podsklop 1 – Korektivno vzdrževanje DEA agregatov in rezervni deli			
Podsklop 2 – Redno letno preventivno vzdrževanje DEA agregatov			
Vrsta postopka:	<p>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a>, <a href="#">14/18</a>, <a href="#">121/21</a>, <a href="#">10/22</a>, <a href="#">74/22</a> – odl. US, <a href="#">100/22</a> – ZNUZSZS, <a href="#">28/23</a> in <a href="#">88/23</a> – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.</p>		
Trajanje naročila:	<p>Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) sklenil okvirni sporazum za obdobje <b>štirih (4) let</b> od datuma pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma.</p>		
Rok za oddajo ponudb:	<p>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> <b>do 10.10. 2025 do 10. ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).</p>		
Javno odpiranje ponudb:	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>10.10.2025</b> in se bo začelo <b>ob 12. uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).</p>		

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam DEA agregatov v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor dopolni seznam agregatov, ali določeni agregat izloči iz uporabe.

Nov agregat bo uvrščena na seznam agregatov, ki se bo redno posodabljal.

Naročnik bo v primeru nakupa novega agregata pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za vzdrževanje tega novega agregata, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja nove oziroma dodatnega agregata na Seznam opreme iz 3. člena okvirnega sporazuma, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti.

Naročnik bo za nov agregat z izvajalcem sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

## **1.2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### **1.2.1 Tuji ponudniki**

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

### **1.2.2 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo skupno.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

*\*\* V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno

v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 25.09.2025 do 10. ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

### 1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest (6) ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

### 1.5 Ogled lokacije naročnika

Zaradi specifičnosti predmeta javnega naročila je zaželeno, da si potencialni ponudniki ogledajo predmet javnega naročila na lokaciji naročnika.

Predviden termin ogleda je dne **15.09.2025, ob 10:00 uri**.

Zainteresirani ponudniki naj se ob navedenem datumu in času zberejo pred vhodom 1C (stavba št. 1)

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

Kontaktna oseba za ogled je ga. Jasna ŠVAGAN, tel. št.: 02/321-23-86 e-mail: [jasna.svagan@ukc-mb.si](mailto:jasna.svagan@ukc-mb.si).

Ponudniki se morajo za termin ogleda prijaviti preko e-pošte. V e-sporočilu morajo navesti vse potrebne podatke (naziv, telefonska številka, e-pošto). Na prijavo bo naročnik pisno odgovoril in določil natančen datum ter uro ogleda. Ogleda se lahko udeležijo odgovorne osebe ponudnika ali osebe, s pooblastilom odgovorne osebe.

Ogled ni namenjen pojasnilom in razlagam, le ta lahko ponudniki zahtevajo izključno preko portala javnih naročil. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

## **II PONUDBA**

### **2.1 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

### **2.2 Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) – **samo v primeru sodelovanja s podizvajalci**;
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4);
6. izpolnjen vzorec pisnega sporazuma VPD (OBR-5);
7. izpolnjeno potrdilo o referenčnem delu ponudnika (OBR-6) – **zaželeno, da se predloži že v ponudbi**;
8. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
9. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

**Opomba:**

*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. odzivni čas). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.*

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (e enotnim pečatom). Dokumente podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,

2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »**Rekapitulacija (OBR-3)**« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

**Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

### ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ....)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

## **2.5 Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **10.10.2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 10. 2025** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **2.7 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjeki, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.9 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.10 Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [54/15](#), [6/16](#) – popr., [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNSPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

*Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnana neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

#### 2.11.1.1 Popravni mehanizem

**Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:**

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključijo iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

## **2.11.2 Pogoji za sodelovanje**

### **2.11.2.1 Spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### **2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila na portalu javnih naročil, na podlagi sklenjenih servisnih ali vzdrževalnih pogodb, vsaj dvanajst (12) mesecev uspešno izvajal servis ali vzdrževanje dizelskih elektro - agregatov (DEA) skupne nazivne moči vsaj 4 MVA.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD in
- Izpolnjeno referenčno potrdilo ponudnika (OBR-6) – **zaželeno, da se predloži v ponudbi.**

**Opomba:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrjena referenčna potrdila. Reference morajo biti potrjene s strani naročnikov poslov. V primeru, da ponudnik nastopa

s podizvajalcem, ali s skupno ponudbo lahko reference predloži tudi podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

## 2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika (C).

Ponudnik mora:

- zagotavljati izvajanje storitev in dobavo vseh rezervnih delov, ki so predmet javnega naročila;
- dobavljati rezervne dele in material, ki ustrezajo tehničnim in kakovostnim zahtevam s strani proizvajalca;
- zagotavljati, da rezervni deli in material, ki so predmet tega javnega naročila, ustrezajo vsem zakonom, pravilnikom in predpisom, ki so v času veljavnosti javnega naročila v veljavi v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

## 2.13 Ponudbena vrednost

**Ponudnik mora izpolniti obrazec za vsak posamezen podsklop in sicer :**

- vse postavke po posameznem podsklopu (podsklop 1, podsklop 2 in rekapitulacija), ki so navedene v obrazcu »Predračun (OBR-2)«.

**V obrazec »rekapitulacija (OBR-3)« ponudnik vpiše skupno letno vrednost ponudbe za posamezni podsklop in končno letno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.**

**Vrednosti morajo biti enake kot so v obrazcu predračun – rekapitulacija (OBR-2).**

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik pri predmetni postavki vpiše 0,00 ali postavke sploh ne izpolni, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno.

V ceni prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika mora ponudnik upoštevati potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške.

Cena rezervnih delov brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je potrebno izkazati tudi stopnjo davka na dodano vrednost.

V obrazec predračuna za redno letno preventivno vzdrževanje sistema je potrebno vpisati ceno kompletnega rednega letnega servisa za posamezni DEA agregat, ki vključuje vsa predvidena dela v okviru rednega letnega servisa in prihod serviserja na lokacijo naročnika.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Stroški potrošnega materiala in rezervnih delov, ki niso zajeti v obrazcih predračuna se bodo obračunavali po veljavnem ceniku izvajalca.

Cena delovnih ur servisnega tehnika, cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika, cena rednega preventivnega vzdrževanja DEA agregatov ter cene rezervnih delov in potrošnega materiala iz ponudbe so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin, vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen (in ne od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

Morebitno usklajitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k okvirnemu sporazumu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## 2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo,
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

### Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:



- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## **2.16 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## **2.17 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

# **III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 6 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje štirih (4) let od pričetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

# **IV SKLENITEV SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH NA SKUPNEM DELOVIŠČU**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom/izvajalcem pred začetkom del oz. ob podpisu okvirnega sporazuma sklenil sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču.

Izvajalec je dolžan svoje podizvajalce seznaniti s pisnim sporazumom, ki jih zavezuje enako kot zavezuje izvajalca del.

# **V KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

# **VI PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS,

št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL. (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže

### C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

#### Predmet javnega naročila: Vzdrževanje DEA agregatov

Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) podsklopa:

Podsklop 1: Korektivno vzdrževanje DEA agregatov in rezervni deli

Podsklop 2: Redno letno preventivno vzdrževanje DEA agregatov

#### DEA (Diesel električni agregati) – UKC Maribor:

ZAP. ŠT.	Lokacija DEA	Naziv	Proizvajalec/Tip	Tip	SERIJSKA ŠTEVILKA	Leto izdelave	MOTOR PROIZVAJALEC	MOTOR TIP	MOTOR SER.ŠT	MOČ kVA
1	Stavba 1/stolpnica (t-278)	DEA 1	FG Wilson	P635P5	FGWRPE5YCATM02523	2012	PERKINS	2806A E18TAG2	JGYF7090U15011W	635
2	Stavba 1/stolpnica (t-278)	DEA 2	FG Wilson	P635P5	FGWRPES9JATM02522	2012	PERKINS	2806A E18TAG2	JGYF7090U15014W	635
3	Stavba 1/stolpnica (t-278)	DEA 3	FG Wilson	P635P5	FGWRPE59VATM02524	2012	PERKINS	2806A E18TAG2	JGYF7090U15007W	635
4	TP 22 (t-022)	Ginekologija - T22	ZORDAN	LMDE 792 KVA	206320899	1999	PERKINS	3016-TAG2A	SGC120284U1409F	720
5	Pljučni - Pohorje	DEA Volvo Penta	HITZINGER	SGS 515 L/4	49503	>20 LET	VOLVO	TD120A	19921/17007	260
6	TP UKC Onkologija (t-585)	Onkologija - T585	PRINSIS	PM2-1050ADpm	MM13489	2013 in 2025 obnovljen	PERKINS	4008 TAG2A	DGBH1056S40986K	1050
7	Psihiatrija (t-471)	Psihiatrija - T471	MarelliMotori (ITA)	X	MH24058	>20 LET	DEUTZ	BF6M 1015C	9140818	350

Predmet tega javnega naročila je tudi dobava vseh rezervnih delov in potrošnega materiala potrebnega za izvajanje storitev.

#### A) Podsklop 1 – korektivno vzdrževanje in rezervni deli DEA agregatov

Storitev korektivnega vzdrževanja DEA agregatov se izvaja na poziv naročnika z določenim odzivnim rokom.

#### **Odzivni čas serviserja:**

- 4 ure za nujne zadeve (nujni primeri) in

- 24 ur za preostale zadeve (splošne servisne storitve).

Ponudnik v ponudbi v okviru korektivnega vzdrževanja DEA agregatov mora upoštevati:

- 1) vrednosti delovne ure serviserja glede na čas vzdrževanja:
  - a) od ponedeljka do petka (redni delovni čas) – med 7:00 in 19:00 uro,
  - b) od ponedeljka do petka (izven rednega delovnega časa) – med 19:00 in 07:00 uro,
  - c) sobota, nedelja in dela prosti dnevi;
- 2) vrednost stroškov poti v okviru prihoda serviserja na lokacijo naročnika,
- 3) vrednost porabljenih rezervnih delov in potrošnega materiala.

## **B) Podsklop 2 – redno preventivno vzdrževanje DEA agregatov**

Ponudnik mora v okviru rednega preventivnega vzdrževanja ponuditi redni letni servis na petih (5) lokacijah na sedmih (7) DEA agregatih v UKC Maribor, ki se izvaja **enkrat letno**.

Izvajanje rednega letnega vzdrževanja dizelskih (DEA) agregatov za proizvodnjo električne energije, ki vključuje mehanske, električne, elektronske in kontrolne sisteme agregata, gorivni sistem ter vse pripadajoče sklope, ki zagotavljajo zanesljivo delovanje v primeru izpada električne energije skladno s priporočili proizvajalca in dobrimi inženirskimi praksami.

Ponudnik v okviru rednega preventivnega vzdrževanja DEA agregatov izvaja:

### **1. Vzdrževalna dela in material za letni servis 7 kom DEA agregatov:**

1.	<p>Specifikacija vzdrževalnih del in materiala za letni servis:</p> <p><b><u>Pregled in servis dizel motorja:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizualni pregled</li> <li>• Menjava olja v motorju</li> <li>• Menjava čistilca-vložka olja</li> <li>• Menjava čistilcev-vložkov za gorivo</li> <li>• Kontrola hladilne tekočine in kontrola podsklopov hladilnega sistema</li> </ul>
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola cevi za dovod goriva</li> <li>• Kontrola delovanja zaščitnih tipal motorja</li> <li>• Kontrola, dolivanje ter merjenje startne baterije z kontrolo podsklopov</li> <li>• Pregled in nastavitev klinastih jermenov za pogon ventilatorja ter</li> <li>• Pregled tesnenja vseh gumijastih tesnil</li> <li>• Pregled in čiščenje filtrov zraka</li> <li>• Kontrola spojev vitalnih delov motorja</li> <li>• Brez - bremenski zagon DEA</li> <li>• Testiranje visokotlačne črpalke</li> </ul> <p><b><u>Pregled in servis generatorja:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled spojenega dela med motorjem in generatorjem</li> <li>• Pregled in kontrola rotirajočega usmernika</li> <li>• Kontrola spojev generatorja ter priključnega mesta</li> <li>• Kontrola zaščitnih tipal generatorja</li> </ul> <p><b><u>Pregled in servis pomožne opreme:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled sistema goriva</li> <li>• Pregled sistema zajema in odvoda zraka</li> <li>• Pregled sistema prezračevanja</li> <li>• Čiščenje rezervoarja (5 let)</li> </ul> <p><b><u>Pregled in servis sistema upravljanja, lokalnega in daljinskega nadzora:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled komandne omare</li> <li>• Kontrola delovanja elektronike za upravljanje DEA</li> <li>• Kontrola delovanja elektronike regulacije obratov</li> <li>• Kontrola funkcionalnosti sistema s preizkusom osnovnih funkcij</li> <li>• Čiščenje komandne omare</li> </ul> <p><b><u>Preizkus delovanja sistema:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preizkus delovanja z razpoložljivim bremenom</li> </ul> <p><b><u>Izdelava servisnega poročila:</u></b></p>
--	---

## 2. Vzdrževalna dela in material za letni servis:

2.	<p><b><u>Specifikacija vzdrževalnih del in materiala za letni servis 5X KOMANDNO IN PREKLOPNO POLJE ter 7X PORABNIŠKI RAZVOD:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pregled spojev</li><li>• Kontrola mehanizma</li><li>• Testiranje zaščit</li><li>• Kontrola delovanja</li><li>• Izdelava servisnega poročila</li></ul>
----	---

# PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: Vzdrževanje DEA agregatov</b>
<b>2. Podatki o ponudniku</b>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:
2.9 E-mail ponudnika:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

**\*Opomba**

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »**Vzdrževanje DEA agregatov**«, vključili naslednjega podizvajalca:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba\*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

### 2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

\_\_\_\_\_  
žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

### 3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) (*izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo*):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

#### IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega  
zastopnika podizvajalca:

Datum:



**NAVODILO:**

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

**PONUDBNIK:**


---



---



---

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PODSKOLP 1**  
**KOREKTIVNO VZDRŽEVANJE DEA AGREGATOV**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	Vrednost brez DDV
1.	Cena delovne ure servisnega tehnika (od ponedeljka do petka med 07:00 in 19:00 uro)	ura	250,00		0,00
2.	Cena delovne ure servisnega tehnika izven delovnega časa (od ponedeljka do petka med 19:00 in 07:00 uro)	ura	250,00		0,00
3.	Cena delovne ure servisnega tehnika izven delovnega časa (sobota, nedelja ali dela prostega dneva)	ura	250,00		0,00
4.	Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika. V ceno so všteti potni stroški (kilometrina), dnevnic, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški	prihod	125,00		0,00
	<b>SKUPAJ:</b>				<b>0,00</b>
	<b>PREDVIDENI POTREBNI REZERVNI DELI</b>				
<b>I</b>	<b>TP22 - TIP MOTORJA : PERKINS- LMDE 792 Kva - DEA4 - 720 kVA</b>				
5.	Filter hladilne tekočine	kos	1		0,00
6.	Cevi goriva po meri - 135°C/130bar s priključki	kos	4		0,00
7.	Cevi hladilne tekočine s priključki	kos	6		0,00
8.	Jermen motorja - set	kos	1		0,00
9.	Jermen alternatorja	kos	1		0,00
10.	Varnostni čep hladilne tekočine	kos	1		0,00
11.	Termostat motorja	kos	1		0,00
12.	Senzor temperature motorja	kos	1		0,00
13.	Senzor pritiska motorja	kos	1		0,00
14.	Senzor obratov motorja	kos	1		0,00
15.	Senzor nivoja hladilne tekočine	kos	1		0,00
16.	Vodna črpalka	kos	1		0,00
17.	Pretočna črpalka grelca hladilne tekočine	kos	1		0,00
18.	Tesnilo pokrova ventilov	kos	1		0,00
19.	Grelec hladilne tekočine	kos	2		0,00

20.	Ročna črpalka goriva	kos	1		0,00
21.	2027 - Dobava in zamenjava - Zračni filter	kpl	1		0,00
22.	2027 - Dobava in zamenjava - 2x Zagonske baterije Motion Pasted 12V225Ah	kpl	1		0,00
23.	2027 - Dobava in zamenjava - Hladilne tekočina	kpl	1		0,00
<b>II</b>	<b>TP278 - TIP MOTORJA : FG Wilson - P635P5 - DEA 1,2,3 - 635 kVA ( 3 kom )</b>				
24.	Cevi hladilne tekočine s priključki	kos	6		0,00
25.	Jermen motorja - set	kos	3		0,00
26.	Jermen alternatorja	kos	3		0,00
27.	Varnostni čep hladilne tekočine	kos	3		0,00
28.	Termostat motorja	kos	3		0,00
29.	Senzor temperature motorja	kos	3		0,00
30.	Senzor pritiska motorja	kos	3		0,00
31.	Senzor obratov motorja	kos	3		0,00
32.	Senzor nivoja hladilne tekočine	kos	3		0,00
33.	Vodna črpalka	kos	3		0,00
34.	Pretočna črpalka grelca hladilne tekočine	kos	3		0,00
35.	Tesnilo pokrova ventilov	kos	3		0,00
36.	Grelec hladilne tekočine	kos	3		0,00
37.	Ročna črpalka goriva	kos	3		0,00
38.	2026 - Dobava in zamenjava - Zračni filter	kpl	3		0,00
39.	2026 - Dobava in zamenjava - Cevi goriva po meri - 135°C/130bar s priključki	kpl	3		0,00
40.	2027 - Dobava in zamenjava - Zagonske baterije Motion Pasted 12V140Ah	kpl	3		0,00
41.	2027 - Dobava in zamenjava - Hladilne tekočina	kpl	3		0,00
<b>III</b>	<b>TP471 - TIP MOTORJA : Marelli Motori - M8B 315 SB4 - DEA7 - 350 kVA</b>				
42.	Filter hladilne tekočine	kos	1		0,00
43.	Jermen motorja - set	kos	1		0,00
44.	Jermen alternatorja	kos	1		0,00
45.	Varnostni čep hladilne tekočine	kos	1		0,00
46.	Termostat motorja	kos	1		0,00
47.	Senzor temperature motorja	kos	1		0,00
48.	Senzor pritiska motorja	kos	1		0,00
49.	Senzor obratov motorja	kos	1		0,00
50.	Senzor nivoja hladilne tekočine	kos	1		0,00
51.	Vodna črpalka	kos	1		0,00
52.	Pretočna črpalka grelca hladilne tekočine	kos	1		0,00
53.	Tesnilo pokrova ventilov	kos	1		0,00

54.	Grelec hladilne tekočine	kos	2		0,00
55.	Ročna črpalka goriva	kos	1		0,00
56.	2026 - Cevi grelca hladilnega sistema s priključki	kpl	1		0,00
57.	2026 - Dobava in zamenjava - Zračni filter	kpl	1		0,00
58.	2026 - Dobava in zamenjava - Cevi goriva po meri - 135°C/130bar s priključki	kpl	1		0,00
59.	2026 - Dobava in zamenjava - 2x Zagonske baterije Motion Pasted 12V140Ah	kpl	1		0,00
60.	2026 - Dobava in zamenjava - Hladilne tekočina	kpl	1		0,00
61.	1000l rezervoar - dogradnja s funkcijo prečrpavanja in nadzora količine goriva	kpl	1		0,00
<b>IV</b>	<b>TP585 - TIP MOTORJA : PERKINS - PM2 - 1050 Dpm - DEA6 - 1050 kVA</b>				
62.	Zračni filter	kos	2		0,00
63.	Cevi goriva po meri - 135°C/130bar s priključki	kos	2		0,00
64.	Cevi hladilne tekočine s priključki	kos	4		0,00
65.	Jermen motorja - set	kos	1		0,00
66.	Jermen alternatorja	kos	1		0,00
67.	Varnostni čep hladilne tekočine	kos	1		0,00
68.	Termostat motorja	kos	1		0,00
69.	Senzor temperature motorja	kos	1		0,00
70.	Senzor pritiska motorja	kos	1		0,00
71.	Senzor obratov motorja	kos	1		0,00
72.	Senzor nivoja hladilne tekočine	kos	1		0,00
73.	Vodna črpalka	kos	1		0,00
74.	Pretočna črpalka grelca hladilne tekočine	kos	1		0,00
75.	Tesnilo pokrova ventilov	kos	1		0,00
76.	Grelec hladilne tekočine	kos	1		0,00
77.	Ročna črpalka goriva	kos	1		0,00
78.	2029 - Dobava in zamenjava - 4x Zagonske baterije Motion Pasted 12V225Ah	kpl	1		0,00
79.	2029 - Dobava in zamenjava - Hladilne tekočina	kpl	1		0,00
<b>V</b>	<b>TP Pljučni - Pohorje - TIP MOTORJA : HITZINGER - SGS 515 L/4 - DEA 5 - 240 Kva</b>				
80.	Filter hladilne tekočine	kos	1		0,00
81.	Cevi hladilne tekočine s priključki	kos	6		0,00
82.	Jermen motorja - set	kos	1		0,00
83.	Jermen alternatorja	kos	1		0,00
84.	Varnostni čep hladilne tekočine	kos	1		0,00
85.	Termostat motorja	kos	1		0,00
86.	Senzor temperature motorja	kos	1		0,00
87.	Senzor pritiska motorja	kos	1		0,00
88.	Senzor obratov motorja	kos	1		0,00

89.	Senzor nivoja hladilne tekočine	kos	1		0,00
90.	Vodna črpalka	kos	1		0,00
91.	Pretočna črpalka grelca hladilne tekočine	kos	1		0,00
92.	Tesnilo pokrova ventilov	kos	1		0,00
93.	Grelec hladilne tekočine	kos	2		0,00
94.	Ročna črpalka goriva	kos	1		0,00
95.	2026 - Dobava in zamenjava - Zračni filter	kpl	1		0,00
96.	2026 - Dobava in zamenjava - Cevi goriva po meri - 135°C/130bar s priključki	kpl	1		0,00
97.	2027 - Dobava in zamenjava - 2x Zagonske baterije Motion Pasted 12V140Ah	kpl	1		0,00
98.	2027 - Dobava in zamenjava - Hladilne tekočina	kpl	1		0,00
<b>VI</b>	<b>Skupni rezervni deli za vseh 7 DEA agregatov</b>				
99.	Krmilnik DSE 8620 MKII	kos	2		0,00
100.	Polnilnik zagonskih baterij DSE 24V 10A INTELLIGENT BC 90-305V 50/60HZ	kos	4		0,00
101.	Hladilna tekočina Schell Premium HT -37°C (50%-50%)	l	400		0,00
<b>SKUPAJ:</b>					<b>0,00</b>

<b>SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE</b>	<b>0,00</b>
<b>STOPNJA DDV (%)</b>	<b>22,00</b>
<b>ZNESEK DAVKA</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE</b>	<b>0,00</b>

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Ponudnik mora v stolpec »cena na EM brez DDV« vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.

## PONUDNIK:

---



---



---

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## PODSKLOP 2

## REDNO LETNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE DEA AGREGATOV

ZŠ	Lokacije	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	Vrednost brez DDV
1.	STAVBA 1 - STOLPNICA (t-278)	leto	1,00		0,00
2.	STAVBA 1 - STOLPNICA (t-278)	leto	1,00		0,00
3.	STAVBA 1 - STOLPNICA (t-278)	leto	1,00		0,00
4.	TP 22 GINEKOLOGIJA (t-22)	leto	1,00		0,00
5.	PLJUČNI - POHORJE	leto	1,00		0,00
6.	TP UKC ONKOLOGIJA (t-585)	leto	1,00		0,00
7.	PSIHATRIJA (t-471)	leto	1,00		0,00
Skupaj:					0,00

SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00
STOPNJA DDV (%)	22,00
ZNESEK DAVKA	0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV (EUR) - 1 LETNO OBDOBJE	0,00

Žig in podpis ponudnika:

Odzivni čas za vse 7 DEA agregatov 4h/24h/365dni

\_\_\_\_\_

OPOMBA:	
1.	Specifikacija vzdrževalnih del in materiala za letni servis - vseh 7 kom DEA agregatov
	Pregled in servis diesel motorja:
	Vizuelni pregled
	Menjava olja v motorju
	Menjava čistilca-vložka olja
	Menjava čistilcev-vložkov za gorivo
	Kontrola hladilne tekočine in kontrola podsklopov hladilnega sistema
	Kontrola cevi za dovod goriva
	Kontrola delovanja zaščitnih tipal motorja
	Kontrola, dolivanje ter merjenje startne baterije z kontrolo podsklopov
	Pregled in nastavev klinastih jermenov za pogon ventilatorja

	Pregled tesnenja vseh gumijastih tesnil
	Pregled in čiščenje filtrov zraka
	Kontrola spojev vitalnih delov motorja
	Brezbremski zagon DEA
	Testiranje visokotlačne črpalke
	<b>Pregled in servis generatorja:</b>
	Pregled spojenega dela med motorjem in generatorjem
	Pregled in kontrola rotirajočega usmernika
	Kontrola spojev generatorja ter priključnega mesta
	Kontrola zaščitnih tipal generatorja
	<b>Pregled in servis pomožne opreme:</b>
	Pregled sistema goriva
	Pregled sistema zajema in odvoda zraka
	Pregled sistema prezračevanja
	Čiščenje rezervoarja (5 let)
	<b>Pregled in servis sistema upravljanja, lokalnega in daljinskega nadzora:</b>
	Pregled komandne omare
	Kontrola delovanja elektronike za upravljanje DEA
	Kontrola delovanja elektronike regulacije obratov
	Kontrola funkcionalnosti sistema s preizkusom osnovnih funkcij
	Čiščenje komandne omare
	<b>Preizkus delovanja sistema:</b>
	Preizkus delovanja z razpoložljivim bremenom
	<b>Izdelava servisnega poročila</b>
<b>2.</b>	<b>Specifikacija vzdrževalnih del in materiala za letni servis 5 X KOMANDNO IN PREKLOPNO POLJE TER 7 X PORABNIŠKI RAZVOD:</b>
	Pregled spojev
	Kontrola mehanizma
	Testiranje zaščit
	Kontrola delovanja
	Izdelava servisnega poročila

**Opomba:**

Ponudnik mora v stolpec »cena na EM brez DDV« vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma.

PONUDNIK:

---



---



---

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN - REKAPITULACIJA  
VZDRŽEVANJE AED AGREGATOV**

ZŠ	Opis	Skupna letna vrednost brez DDV (EUR)
1.	PREDRAČUN – Podsklop 1 (SKUPNA - LETNA VREDNOST ZA PODSKLOP 1)	0,00
2.	PREDRAČUN – Podsklop 2 (SKUPNA LETNA - VREDNOST ZA PODSKLOP 2)	0,00
	Končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV	0,00

Žig in podpis ponudnika:

---

**Opomba:**

Ponudnik mora v stolpec "Cena na EM brez DDV" vpisati za vsako pozicijo ceno v EUR, in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR. Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta. Okvirne letne količine niso obvezujoče in lahko nastanejo večja odstopanja, glede na potrebe naročnika, v obdobju izvajanja sporazuma. Okvirni sporazum se sklepa za štiri (štiri) leta.



PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

## REKAPITULACIJA

**Predmet JN: Vzdrževanje DEA agregatov**

ZŠ	Opis	Skupna letna vrednost v EUR brez DDV:
1.	<u>Podsklop 1:</u> Korektivno vzdrževanje DEA agregatov in rezervni deli	
2.	<u>Podsklop 2:</u> Redno letno preventivno vzdrževanje DEA agregatov	
	<b><u>SKUPAJ (1+2):</u></b>	

**Opomba:**

- Ponudnik v posamezno polje **vpiše skupno letno vrednost ponudbe za podsklop 1 in podsklop 2 ter končno letno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.**
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

.....

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA VZDRŽEVANJE DEA AGREGATOV

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca: .

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **Vzdrževanje DEA agregatov** po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

#### 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

### II. PREDMET SPORAZUMA

#### 3. člen

Predmet tega sporazuma je izvajanje storitev izrednega popravila (**korektivno vzdrževanje**) ter izvajanje rednih letnih servisov (**redno letno preventivno vzdrževanje**) dizel (DEA) agregatov.

Predmet tega sporazuma je tudi dobava vseh rezervnih delov in potrošnega materiala potrebnega za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka tega člena.

- *Podsklop 1 – Korektivno vzdrževanje DEA agregatov in rezervni deli*
- *Podsklop 2 – Redno letno preventivno vzdrževanje DEA agregatov*

Ponudba, št. z dne , in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sestavni del tega sporazuma.

#### 4. člen

Izvajalec bo na DEA agregatih, ki so predmet tega sporazuma, izvajal storitve rednega servisa in izrednih popravil.

Naročnik določa za nadzorno osebo .

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne nadomestne dele.

Obseg storitev in potrebnega potrošnega materiala in rezervnih delov je okviren. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg storitev in materiala po predračunu. Naročnik bo pri izvajalcu naročal obseg storitev in materiala, ki ga bo v obdobju iz 15. člena tega sporazuma, dejansko potreboval.

### **5. člen**

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam DEA agregatov v času trajanja tega sporazuma, v kolikor se v času trajanja sporazuma pojavi potreba po vzdrževanju novega DEA agregata, ki še ni uvrščena na seznam (dopolnitev seznama), ali se določen DEA agregat izloči iz vzdrževanja. Nov DEA agregat bo uvrščena na seznam DEA agregatov, ki se bo redno posodabljal.

Naročnik bo v primeru novega DEA agregata oz. uvrstitve novega DEA agregata na seznam pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za vzdrževanje tega novega DEA agregata, kadarkoli v času trajanja tega sporazuma. Sklenitelj okvirnega sporazuma bo pri pripravi ponudbe za morebiten nov DEA agregat vezan na cene, ki so dogovorjene s tem sporazumom.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja novega DEA agregata na seznam DEA agregatov iz 3. člena tega sporazuma, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti.

## **III. ROKI, POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA**

### **6. člen**

Izvajalec bo pristopil k izvajanju rednega preventivnega vzdrževanja (redno letno preventivno vzdrževanje DEA agregatov) po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. nadzorno osebo naročnika. Redno letno preventivno vzdrževanje se izvaja po cenah iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja (izredno popravilo DEA agregatov) po predhodnem pozivu s strani pooblaščenega osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

### **7. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vzdrževanje DEA agregatov izvajal pravočasno in v dogovorjenih rokih.

Za naročnika bo prijavo napak v rednem delovnem času (tj. ponedeljek – petek med 7:00 uro in 19:00 uro), vršil vzdrževalec na telefonsko številko izvajalca in preko e-maila .

Za naročnika bo prijavo napak izven rednega delovnega časa, med vikendi in prazniki, vršil dežurni vzdrževalec na telefonsko številko izvajalca in preko e-maila .

Odzivni čas izvajalca je čas, ki preteče od prejema pisne prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake. Izvajalec mora biti dosegljiv 24/7 vse dni v letu.

**Odzivni čas za nujne zadeve (nujne primere) je štiri (4) ure in štiriindvajset (24) ur za preostale zadeve (splošne servisne storitve).**

Če izvajalec ne opravi popravila v roku določenem v naročilnici oz. ne prične s popravilom v dogovorjenih rokih iz prejšnjega odstavka, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 150,00 EUR, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) ponudbene vrednosti posameznega podsklopa.

Pogodbeno kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

#### **IV. CENE IN PLAČILNI POGOJI**

##### **8. člen**

Naročnik bo poravnava opravljena preventivna in korektivna vzdrževalna dela po cenah dogovorjenih s to pogodbo in sicer:

Cena delovne ure servisnega tehnika v rednem delovnem času (od ponedeljka do petka med 07:00 in 19:00 uro) znaša            EUR brez DDV.

Cena delovne ure servisnega tehnika izven rednega delovnega časa (med 19:00 in 07:00 uro, znaša            EUR brez DDV.

Cena delovne ure servisnega tehnika v soboto, nedeljo ali dela prostega dneva, znaša            EUR brez DDV.

Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške in znaša            EUR brez DDV.

Rezervni deli in potrošni material se bodo obračunavali po cenah iz obrazca Predračun – Podsklop 1 (OBR-2) oziroma po veljavnem ceniku izvajalca, v kolikor ti rezervni deli ali potrošni material niso zajeti v obrazcu Predračun – Podsklop 1 (OBR-2). Cenik rezervnih delov in potrošnega materiala brez DDV iz ponudbe je sestavni del tega sporazuma.

Natančne količine razpisanih storitev korektivnega vzdrževanja, rezervnih delov in potrošnega materiala, ki jih bo naročnik potreboval, so v trenutku sklepanja tega okvirnega sporazuma neugotovljive in so odvisne od njegovih potreb. Naročnik poudarja, da so količine in vrste rezervnih delov in potrošnega materiala, navedene v obrazcu Predračun – Podsklop 1 (OBR-2), zgolj informativne narave in bo dejanska nabava odvisna od okvar in potrebnih zamenjav.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko glede na dejanske okvare na sistemu naroči tudi dele, ki niso eksplicitno navedeni v obrazcu Predračun – Podsklop 1 (OBR-2) in jih bo potreboval pri izvedbi predmetnih storitev, po veljavnem ceniku izvajalca.

Cene rednega preventivnega vzdrževanja sistema so opredeljene v obrazcu Predračun – Podsklop 2 (OBR-2) in se obračunavajo na podlagi dejansko opravljenih servisov.

Cene delovnih ur serviserja, cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika, cene rednega preventivnega vzdrževanja sistema ter cene rezervnih delov in potrošnega materiala iz ponudbe (OBR-2) so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma.

Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

## **9. člen**

Izvajalec bo izvajal storitve praviloma ob delavnikih med 07:00 in 19:00 uro.

Delo izven rednega delovnega časa, opredeljenega v prvem odstavku tega člena, in ob dela prostih dnevih mora odobriti odgovorna oseba naročnika.

## **10. člen**

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati obračunane postavke. Poročilo potrdi nadzorna oseba naročnika.

Opravljene storitve bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega poročila. Potrjeno poročilo je priloga računa.

## **11. člen**

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po opravljeni storitvi oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja tega sporazuma, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvesti o spremembi.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

*Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.*

## **V. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **12. člen**

Za izvedbo okvirnega sporazuma so pooblaščene naslednje osebe:

Pooblaščen predstavnik naročnika je: .

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .

Skrbnik sporazuma za izvajalca je: .

O spremembah pooblaščenih oseb se stranki sporazuma pisno obvestita najkasneje v roku petih (5) delovnih dneh od nastanka spremembe.

## **VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **13. člen**

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje:

- da bo prostor v katerem se nahaja oprema, ki je predmet tega sporazuma, redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne ter ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca,
- da bo opremo, ki je predmet tega sporazuma hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- da bo izvajalcu zagotovil primeren prostor glede na pogoje iz prve alineje tega člena, za nemoteno izvajanje s tem sporazumom določenih obveznosti,
- da bo v prijavi okvare navedel podatke o lokaciji vzdrževanja v UKC Maribor in opis napake,
- bo izvedel plačilne obveznosti, skladno s tem okvirnim sporazumom.

### **14. člen**

Izvajalec se s tem sporazumom zavezuje, da:

- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak,
- da bo izvajal pogodbeni dela kvalitetno in v skladu z navodili stroke in proizvajalca sistema,
- bo zagotavljal potrebne rezervne dele za popravilo in zamenjavo ves čas trajanja tega sporazuma;

- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet tega sporazuma zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja, oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala,
- bo naročniku povrnil odškodnino, ki bi jo moral naročnik poravnati bolnikom, ki bi bila posledica ravnanja iz predhodne alineje tega člena, oz. opustitve ali zamude s popravilom,
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja tega sporazuma,
- da bo dosegljiv 24/7 vse dni v letu,
- da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

### **15. člen**

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju tega sporazuma, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **VII. VELJAVNOST SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA**

### **16. člen**

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za obdobje štiri (4) let od podpisa pogodbenih strank.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih storitev in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti sporazuma.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

### **17. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec, po prejemu pripomb, pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Vsaka od strank sporazuma lahko brez razloga odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

## **VIII. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/**

### **18. člen**

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,  
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . /navesti vrsto in vrednost del/ .



Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave o gospodarskem subjektu teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## **IX. VAROVANJE POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV**

### **19. člen**

Stranki tega sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

## **X. VIŠJA SILA**

### **20. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank tega sporazuma in ki jih stranke sporazuma niso mogle predvideti ob sklepanju sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranka sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prehajanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

## **XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **21. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

## **XII. KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Kakršnekoli spremembe tega sporazuma so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

### **23. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **24. člen**

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

**25. člen**

Sporazum v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

**26. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr.med.

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)

se sklene

**PISNI SPORAZUM**  
**o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu**  
**ter varstva pred požarom na skupnem delovišču**

Na objektih: Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

Okvirni sporazum št.:

Izvajalec:

Naročnik del: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

1. člen

Ta pisni sporazum ureja skupna določila, skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu ter varstva pred požarom ter pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za usklajevanje ter zagotavljanje varnih delovnih razmer na omenjenem skupnem delovišču.

2. člen

Skupno varstvo na delovišču se mora izvajati v skladu z:

- Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
- Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo,
- Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe odgovorne za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu.

3. člen

Podpisniki tega sporazuma se sporazumejo, da je za usklajevanje, koordiniranje, izvajanje in zagotavljanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu odgovorna oseba:

4. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti obe pogodbeni stranki, se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori vključno z inštalacijami je odgovorna pogodbeni stranka pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

5. člen

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Obveznosti in pravice odgovornih oseb so naslednje:

- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- prepove delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če ugotovi, da ta lahko predstavljajo večjo

nevarnost za življenje in zdravje delavcev ali premoženje večje vrednosti,

- takoj odstrani z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- skrbi za izvajanje obveznosti, ki so navedene pri obveznostih izvajalca oz. naročnika,
- odgovorne osebe morajo biti dnevno prisotne na objektu in v primeru odsotnosti imenovati svoje namestnike.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblaščen da:

- a) usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
- b) koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
- c) preverjata, da na objektu opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz 3. člena tega dogovora,
- d) preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti;
- e) od odgovorne osebe izvajalca zahteva prekinitve dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravna na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- f) prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

Odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov usklajuje:

- a) delo odgovornih oseb naročnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del,
- b) o zadevah obvešča obe stranki.

### **Obveznosti izvajalca**

#### 6. člen

Izvajalec zagotavlja, da so delavci, ki bodo izvajali dela na območju naročnika:

- poučeni o varnosti pri delu in imajo veljavno potrdilo o preizkusu znanja o varnem delu
- potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu (kopija),
- ustrezno usposobljeni za svoje delo,
- poučeni o varstvu pred požarom in preventivnih ukrepih za zagotavljanje varstva pred požarom,
- seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču,
- obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribora,
- ob prihodu v UKC Maribor obvezna najava pri varnostni službi in odgovorni vodji del.

#### 7. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo delavci uporabljali varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščen osebe in da so delavci usposobljeni za njeno varno uporabo.

#### 8. člen

Izvajalec bo z rednim nadzorom skrbel, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih bo posredoval naročnik.

Delovno opremo bodo delavci hranili le v prostorih, ki jih bo določil naročnik. Odpadke zbrane pri naročniku, bodo odlagali v posode oz. na odlagališče, ki ga določi naročnik. V primeru, da pri naročniku nastajajo tudi posebni oz. nevarni odpadki, bodo upoštevana dodatna navodila naročnika.

#### 9. člen

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati pravila požarnega varstva, v skladu z zakonodajo. Kajenje in uporaba odprtega ognja oz. orodja, ki povzroča iskre je na območju naročnika prepovedana. Prepovedana je tudi uporaba grelnih teles ali svetil, ki bi zaradi visoke površinske temperature lahko povzročila požar in eksplozijo.

Če zapuščajo prostore naročnika zadnji, so dolžni preveriti, če so izklopljene luči, grelna telesa, zaprte vodovodne pipe in izključen vsak element, ki bi lahko povzročil požar ali drugo škodo.

#### 10. člen

Odgovorna oseba posameznega izvajalca del ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- v celoti vodi in skrbi za varnost svojih podrejenih delavcev,
- podrejene delavce obvešča pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- podrejene seznani in obvešča o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene pouči in po potrebi dodatno seznani z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- skrbi, da imajo podrejeni delavci na delovišču oz. da uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu,
- neprestano kontrolira in nadzira ali podrejeni delavci upoštevajo in izvajajo preventivne varnostne ukrepe ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obvešča osebo, odgovorno za izvajanje ukrepov za VZPD,
- z delovišča oz. z del odstrani podrejenega delavca, ki kljub opozorilu ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov oz. ne uporablja osebne varovalne opreme in s tem namerno ogroža svojo varnost ali ogroža varnost ostalih, na delovišču sodelujočih delavcev, če le-ta zazna večja pomanjkljivosti in nepravilnosti z vidika VZPD),
- v vseh primerih, ko mu niso znani načini in postopki varne izvedbe del, se o tem posvetuje z odgovorno osebo.

#### 11. člen

Vsak delodajalec (izvajalec del), ki izvaja dela na skupnem delovišču se s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo v primeru, če bo njegov podrejeni delavec zaradi neizvajanja oz. malomarnega izvajanja preventivnih varnostnih ukrepov oz. zaradi neuporabe osebne varovalne opreme oz. del pod vplivom alkohola, povzročil poškodbo delavca drugega izvajalca (če je to nedvoumno ugotovljeno in dokazano s strani pristojnih inšpekcijskih organov oz. izvedencev), prevzel ustrezno odgovornost ter poravnal vse stroške, ki izvirajo iz tako nastale poškodbe pri delu na skupnem delovišču.

### Obveznosti naročnika

#### 12. člen

Naročnik mora zagotoviti vse zakonsko predpisane pogoje, da bo delo delavcev izvajalca v prostorih oz. na območju delovišča naročnika varno:

- zagotoviti, da so prostori, vhodi, prehodi, in stopnišča varni in ustrezno označeni,
- zagotoviti varne elektroinštalacije, ki morajo biti redno vzdrževane in pregledovane s strani pooblaščenih oseb,
- zagotoviti ustrezna navodila za varstvo pred požarom in ustrezno opremo za gašenje,
- delavcem izvajalca mora glede na obseg dela in število izvajalcev zagotoviti prostore za hrambo in vodenje delovne dokumentacije ter garderobne prostore,
- določiti mora prostore, kjer bo izvajalcu omogočena varna hramba delovne opreme,
- poskrbeti mora za ustrezna odlagališča in posode za odlaganje zbranih odpadkov, vključno z odlagališči za posebne ali nevarne odpadke,

- delavcem izvajalca mora zagotoviti in omogočiti uporabo opreme za prvo pomoč,
- delavce izvajalca je dolžan poučiti o morebitnih posebnih nevarnostih v prostorih, ki bi lahko ogrozili varnost delavca (skladišče nevarnih snovi, laboratorijski prostori, prostori s posebno opremo, ter opremo in stroji naročnika s katerimi delavec opravlja delo oz. jih čisti, ki se lahko poškoduje i.p.d.).
- zagotoviti, da njegovi delavci s svojo dejavnostjo ne ogrožajo življenja in zdravja delavcev izvajalca.

## 13. člen

Naročnik mora omogočiti in določiti mesta za dostop do električnih priključkov in virov vode, ki jih delavci izvajalca potrebujejo in zagotoviti, da so le-ti varni ter jih seznaniti, kje je v primeru nezgode možno izključiti električni tok.

## 14. člen

Naročnik oz. od njega pooblaščen odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov je v primeru, da delavci izvajalca ne upoštevajo pravil varnosti dolžna le te opozoriti, če pa s svojo dejavnostjo ogrožajo sebe ali druge pa prekiniti delo. V vsakem primeru mora obvestiti odgovorno osebo izvajalca.

## 15. člen

V primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil je naročnik oz. izvajalec dolžan zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

## 16. člen

Pisni sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalcev del, ki izvajajo dela na delovišču.

## 17. člen

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal pisni sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo.

### **Imenovanje odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu**

## 18. člen

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu je s strani izvajalca imenovana odgovorna oseba:

1. tel: e-mail:

s strani naročnika pa:

2. tel: e-mail:

Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna sporočiti takoj.

19. člen

Pisni sporazum je napisan v 2 enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 izvoda, ter naročnik 1 izvod.

Pisni sporazum je sklenjen in podpisan:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Generalni direktor UKC:

Izvajalec:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.



OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: »**Vzdrževanje DEA agregatov**«, objavljeno na portalu javnih naročil, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

izvajal storitve vzdrževanja dizelskih elektro – agregatov (DEA) skupne nazivne moči vsaj 4MVA.

Ponudnik je izvajal storitve v obdobju od ..... do ..... (vpiše se obdobje),  
na podlagi sklenjene pogodbe..... (vpiše se naziv in čas trajanja pogodbe).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

, telefon:  
e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.